



## **BANDO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTE ALLA RICERCA**

indetto da

la **Fondazione Il Salotto Giuridico**

**VISTO** l'obiettivo di promuovere la formazione e la ricerca scientifica nel settore giuridico,

**VISTO** l'obiettivo di incentivare e finanziare iniziative di studio, confronto e approfondimento, offrendo agli studiosi e ai professionisti del diritto opportunità di crescita accademica e professionale,

**È INDETTA**

una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di assistente a tempo determinato per la collaborazione ad attività di ricerca, di organizzazione e di formazione, della Fondazione Il Salotto Giuridico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento.



## **ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Per la partecipazione alla selezione, è richiesto, pena l'esclusione, il conseguimento del dottorato di ricerca in diritto privato.

Costituirà titolo preferenziale ai fini della presente selezione, il possesso della qualifica di Ricercatore (tipo A e tipo B).

- I candidati sono ammessi con riserva alle procedure.
- L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante e-mail.

## **ART. 2 - NATURA E CONDIZIONI DEL RAPPORTO**

- Il rapporto di lavoro che si instaura tra l'Ente e l'assistente alla ricerca a tempo determinato è disciplinato da un contratto di lavoro subordinato di diritto privato, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale.
- La stipula dei contratti è finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca, supporto scientifico e organizzativo alle iniziative promosse dall'Ente.



- I contratti hanno durata annuale e sono rinnovabili, con possibilità di inquadramento successivo a tempo indeterminato previa valutazione discrezionale dell'Ente.
- L'orario di lavoro è a tempo pieno, 40 ore settimanali (dal lunedì al venerdì). Non è prevista la possibilità di svolgimento a tempo parziale. Il lavoro sarà svolto prevalentemente in smart-working con due, o massimo tre, incontri in presenza nelle sedi da stabilirsi in seguito alla selezione del candidato.
- Il trattamento economico previsto è pari a € 30.000 (trentamila) lordi annui, comprensivi degli oneri di legge.
- L'Ente si riserva la facoltà di riconoscere premi o incentivi aggiuntivi sulla base dei risultati conseguiti o della partecipazione a progetti finanziati.

### **ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'Ente, nello svolgimento delle sue attività di selezione, si atterrà alle seguenti disposizioni:

- valutazione preliminare dei candidati sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato, secondo criteri e parametri, riconosciuti anche in ambito internazionale, individuati con DM 25 maggio 2011 n. 243 ed in coerenza con le indicazioni eventualmente espresse dal Consiglio di Amministrazione in sede di assegnazione dei posti.



#### **ART. 4 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Per partecipare alla procedura, il candidato dovrà inviare all'indirizzo [fondazione@ilsalottogiuridico.it](mailto:fondazione@ilsalottogiuridico.it) la seguente documentazione:

- curriculum;
- tesi di laurea;
- tesi di dottorato;
- pubblicazioni scientifiche (max. 5) in formato integrale.

#### **ART. 5 - COLLOQUIO**

A seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati, coloro i quali saranno selezionati riceveranno l'avviso di convocazione per il colloquio orale che si terrà in via telematica.

A tal fine è richiesta l'indicazione nella documentazione da inviarsi, del proprio indirizzo e-mail.

L'Amministrazione non è responsabile di eventuali mancanze in merito alla comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica del candidato.



## **ART. 6 – COMUNICAZIONE DI ASSEGNAZIONE**

Al termine della procedura, i candidati selezionati saranno contattati dall'Amministrazione al fine di procedere alla stipula del contratto scelto.

## **ART. 7 – ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E DISCIPLINA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI RESE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, AGGIORNATO CON LE MODIFICHE APPORTATE, DA ULTIMO, DALLA L. 12 APRILE 2019, N. 31.**

La partecipazione comporta l'accettazione integrale di quanto disciplinato dal presente bando e successivi aggiornamenti. Se necessario, a fini chiarificatori, potrà richiedersi alle/ai candidate/i tutta la documentazione che riterrà necessaria. Nel caso in cui dall'indagine risulti che sia stato dichiarato il falso, o siano stati esibiti documenti falsi contenenti dati non corrispondenti alla realtà, sarà revocata l'assegnazione dell'incarico.

**ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.** I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nei relativi allegati saranno trattati unicamente per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

*Data*  
*5 Luglio 2025*



IL PRESIDENTE

Luigi Venusio Tamburrino